

**TP Assistante ressources humaines
350 heures (50 jours) RNCP 35030**

Objectifs de la formation

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines /RNCP35030BC01

Contribuer au développement des ressources humaines/ RNCP35030BC02

Déroulement de l'action

Le titre professionnel : assistante ressources humaines est une certification professionnelle délivrée par le Ministère du travail. Il atteste que son titulaire maîtrise les compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice du métier.

Pour obtenir le titre, le candidat doit réaliser une formation de 300 heures afin de renforcer ses connaissances et en apport théorique et en pratique, une période de stage en entreprise de 250 heures. Cela lui permettra de réaliser son dossier professionnel et son dossier projet remis au jury avant l'oral final.

Un jury, constitué de **professionnels de la profession visée**, se prononce après un entretien avec le candidat et peut accorder tout ou en partie du titre professionnel. Les évaluations sont centrées sur les activités professionnelles.

Programme

La gestion administrative du personnel

La gestion des variables et paramètres de paie

Mise en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Opérations liées à la gestion des emplois et carrières

Les processus de recrutement et d'intégration du personnel

Elaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Planification des entretiens et suit leur réalisation en collaboration avec le management

Préparation examen

- Mise en situation sur plateau technique
- Réajustement pour finalisation des DP
- Jury blanc et réajustement

Public cible et prérequis

Public visé : Toute personne souhaitant acquérir le titre professionnel d'assistante ressources humaines

Prérequis : **Aucun**

Il est conseillé d'avoir une connaissance du français oral et écrit. Savoir utiliser les outils informatiques.

Méthodes pédagogiques et méthodes d'évaluation

Atelier participatif en groupe de 5 stagiaires maximum.

Animation par des formateurs experts dans le domaine.

Outils et supports pédagogiques numérisés, exercices pratiques.

Évaluation et remise d'une attestation de formation.

Mise à disposition d'une plateforme LMS afin de pouvoir accéder à vos cours en permanence, et durant 6 mois après la fin de la formation.

- La méthode expositive ; démonstrative ; interrogative, expérientielle.

Modalités d'accès

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour plus de renseignements.

Tarif : Coût pédagogique non soumis à TVA, par stagiaire : sur devis

Délais d'accès : durée de 3 semaines entre votre demande et le début de la prestation, ainsi qu'en fonction de vos besoins.

Modalités d'organisation :

- **Dates :** à définir
- **Horaires :** 9h00 à 12h30/ 13h30 à 17h00
- **Lieu :** Amac formation
- **Organisation de l'action :** formation continue

Contact : amacformation13@gmail.com 06 16 14 81 24

Après l'obtention du titre



Secteurs d'activités :

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

- Entreprises privées, publiques
- Cabinets de recrutement
- Entreprises d'emplois et associations dans tous les secteurs d'activité

Type d'emplois accessibles :

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

V5 :03/12/2024